

Tržaška cesta 25  
1001 Ljubljana  
Slovenija  
[dekanat@fe.uni-lj.si](mailto:dekanat@fe.uni-lj.si)  
<http://www.fe.uni-lj.si>

Univerza v Ljubljani  
Fakulteta za elektrotehniko

ID za DDV: SI11015489  
Davčni zavezanec: DA  
Matična št.: 1626965  
TRR pri UJP  
0110 06 03 07 08 671



## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### ODPRTI POSTOPEK

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**Sukcesivna dobava okoljsko manj obremenjujoče računalniške opreme**

marec, 2018

<b>A.</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....</b>	<b>3</b>
A.01	PODATKI O NAROČILU .....	3
A.02	PODATKI O NAROČNIKU .....	3
A.03	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
A.04	ZAČETEK IN TRAJANJE NAROČILA.....	5
A.05	PODATKI O PONUDNIKIH .....	6
A.06	PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE .....	6
A.07	PREDLOŽITEV PONUDBE.....	6
A.08	ODPIRANJE PONUDB .....	6
A.09	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM .....	7
<b>B.</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB.....</b>	<b>8</b>
B.01	SPOLOŠNI DEL.....	8
B.02	OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV.....	13
B.03	DOPUSTNOST PONUDBE.....	18
B.04	IZLOČITEV PONUDBE .....	18
B.05	JEZIK, OBLIKA IN IZVODI PONUDBE.....	19
B.06	VELJAVNOST PONUDBE .....	20
B.07	CENA.....	20
B.08	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA.....	20
B.09	PLAČILNI POGOJI .....	21
B.10	VARIANTNA PONUDBA .....	21
B.11	MERILA ZA IZBOR .....	21
<b>C.</b>	<b>PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU .....</b>	<b>23</b>
C.01	PONUDBA.....	24
C.02	BLAGOVNE ZNAMKE.....	26
C.03	PODATKI O PONUDNIKU .....	28
<b>D.</b>	<b>OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV.....</b>	<b>29</b>
D.01	SEZNAM REFERENC PONUDNIKA .....	30
D.02	POTRDILO O REFERENCI – PONUDNIK.....	31
D.03	IZJAVA PROIZVAJALCA ALI PRINCIPALA.....	32
D.04	SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE .....	33
<b>E.</b>	<b>OKVIRNI SPORAZUM .....</b>	<b>34</b>
E.01	VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA .....	35
<b>F.</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>45</b>
F.01	MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA RESNOST PONUDBE .....	46
F.02	VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	47
F.03	ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI.....	48
<b>G.</b>	<b>OBRAZEC OVOJNICE .....</b>	<b>49</b>

## **A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **A.01 PODATKI O NAROČILU**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15), naročnik Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko, Tržaška cesta 25, 1000 Ljubljana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo »Sukcesivna dobava okoljsko manj obremenjujoče računalniške opreme« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na sklope. Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, pri čemer mora v posameznem sklopu ponuditi vse zahtevane artikole.

### **A.02 PODATKI O NAROČNIKU**

Naročnik javnega naročila je Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko, Tržaška cesta 25, 1000 Ljubljana.

Kontaktna oseba: Nataša Suša.

### **A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je »Sukcesivna dobava okoljsko manj obremenjujoče računalniške opreme« po sklopih, ki so navedeni v nadaljevanju, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje 4 let.

Naročilo je razdeljeno na 4 sklope:

- SKLOP 1: NAMIZNA IN PRENOSNA RAČUNALNIŠKA OPREMA ZA PLATFORME WINDOWS IN LINUX
- SKLOP 2: STREŽNIKI, STREŽNIŠKA OPREMA IN OPREMA ZA SHRANJEVANJE PODATKOV
- SKLOP 3: AKTIVNA MREŽNA OPREMA
- SKLOP 4: NAMIZNA IN PRENOSNA RAČUNALNIŠKA OPREMA ZA PLATFORME MAC OS IN IOS

Podrobnejša opredelitev opreme po sklopih je navedena v nadaljevanju te dokumentacije. Naročnik bo ob vsakem posameznem naročilu natančno opredelil specifikacije posamezne opreme, ki bo predmet tega naročila in pogoje, ki veljajo za nakup te opreme.

Predmet javnega naročila je strojna oprema oziroma kombinacija strojne ter programske opreme posameznega proizvajalca. Predmet naročila ni programska oprema, ki se jo izdelava po naročilu.

Za vse sklope veljajo tudi splošne tehnične zahteve, ki izhajajo iz zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju in so v ločenem dokumentu.

Vsa ponujena oprema mora v okviru posamezne postavke vključevati tudi programsko opremo, kot je navedena, in potrebno opremo za priključitev (kablo, konektorji, adapterji, kartice idr.).

Kjer je glede na vrsto opreme to smiselno, so lahko predmet naročila tudi vse dodatne spremljajoče storitve, kot npr. postavitve, izobraževanje, svetovanje, konfiguriranje, upravljanje ipd.

Dobava se bo vršila na lokaciji naročnika, razloženo v prostor, ki ga določi naročnik. Naročnik lahko za posamezno dobavo določi drugačen način dobave, kar bo izrecno določil v povabilu k oddaji ponudb.

#### A.03.1. **SKLOP 1 - NAMIZNA IN PRENOSNA RAČUNALNIŠKA OPREMA ZA PLATFORME WINDOWS IN LINUX**

**Obstoječa oprema:** naročnik razpolaga z opremo naslednjih blagovnih znamk: HP, Lenovo, Dell, Fujitsu

- **Osební računalniki in/ali zasloni** različnih oblik namiznih računalnikov in odjemalcev, vse komponente osebnih računalnikov za vgradnjo (kartice, diski, rezervni deli) ali priklop, ostala računalniška periferna oprema.
- **Notesniki, tablice in druge oblike prenosnih računalnikov z vsemi dodatki**, kot so port replicator, keyboard dock, spominske kartice, baterije in drugo.
- **Tiskalniki, skenerji in multifunkcijske naprave** z dodatno opremo različnih tehnologij in formatov: matrični, inkjet, laserski, solidink, termični; multifunkcijske naprave in optični čitalniki, risalniki in digitalizatorji različnih tehnologij, formatov in ločljivosti s pripadajočo opremo.

**Priložena pripadajoča programska oprema.**

#### A.03.2. **SKLOP 2 - STREŽNIKI, STREŽNIŠKA OPREMA IN OPREMA ZA SHRANJEVANJE PODATKOV**

**Obstoječa oprema:** Obstoječa oprema temelji na blagovnih znamkah HP, IBM/Lenovo, Dell

- **Strežniki različnih tehnologij**
- **Sistemska in standardna aplikativna strežniška programska oprema**
- **Periferna strežniška oprema** kot so diskovni podsistemi povezljivi s strežniki vključno s podporno programsko opremo.
- **Enote za varno shranjevanje podatkov**, kot so tračne enote, sistemi za shranjevanje podatkov, kot je infrastruktura SAN ali polje, ki ga sestavljajo strojna oprema, kabli in komponente programske opreme, ki skrbijo za upravljanje podatkov znotraj in izven SAN
- **Kartice HBA in FC stikala, iSCSI adapterji in zunanja diskovna polja, tračno okolje**, vključno z rešitvami za varnostno kopiranje SAN
- **Namenski prostori za shranjevanje podatkov** – diskovna polja, mrežno okolje za shranjevanje podatkov (NAS sistemi)
- **Sistemi za neprekinjeno napajanje** vključno s podporno programsko opremo in komponentami za čim boljšo izkoriščenost opreme
- **KVM preklopniki** vključno s podporno programsko opremo
- **Celovite rešitve, ki vključujejo tudi opremo iz predhodnih dveh sklopov**

#### A.03.3. **SKLOP 3 - AKTIVNA MREŽNA OPREMA**

**Obstoječa oprema:** naročnik razpolaga z opremo blagovnih znamk Cisco in HP.

**Aktivna oprema za LAN in WAN**

- LAN stikalno opremo
- Pretvornike
- Enostavno stikalno opremo
- Aktivna oprema in pribor za brezžične LAN povezave
- Usmerjevalniki

- Požarne pregrade
- Transportna stikalna oprema
- Merilno preizkusna oprema in analizatorji za omrežje LAN

#### **A.03.4. SKLOP 4 - NAMIZNA IN PRENOSNA RAČUNALNIŠKA OPREMA ZA PLATFORME MAC OS IN IOS**

V ta sklop sodijo:

- Prenosni računalniki
- Tablični računalniki
- Namizni računalniki
- Monitorji
- Drobn in potrošni računalniški material: diski, miške, baterije, zunanje priključne enote, pretvorniki, multimedijski vmesniki, priključni kabli, rezervni deli (napajalnik, grafične kartice, spomin, ...), in druga računalnikom pripadajoča oprema.

Drugi artikli, ki smiselno spadajo k predmetu sklopa.

#### **A.04 ZAČETEK IN TRAJANJE NAROČILA**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s šestimi (6) izbranimi ponudniki za obdobje 4 let za vsak sklop v skladu z 48. členom ZJN-3 oziroma s tolikšnim številom ponudnikov, kolikor jih bo oddalo dopustno ponudbo, v primeru, da za posamezni sklop ne prejme najmanj šestih dopustnih ponudb.

Naročnik bo po sklenitvi okvirnega sporazuma za vsak sklop oddajal posamezna naročila na podlagi povpraševanj, ki jih bo skleniteljem okvirnega sporazuma posredoval po elektronski pošti na naslov, ki ga navede ponudnik v svoji ponudbi. Šteje se, da je naslovnik elektronsko sporočilo prejel takrat, ko elektronsko sporočilo vstopi v prejemnikov informacijski sistem in je naveden v samodejnem obvestilu, ki ga v zvezi s tem prejme naročnik kot pošiljatelj.

Naročnik bo posamezna naročila na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov oddajal pravilno tedensko, glede na dejanske potrebe. Ne glede na splošno pravilo, je frekvenca posameznih naročil lahko tudi drugačna.

Naročnik bo ob vsakem posameznem naročilu opredelil podrobne tehnične ter druge zahteve za opremo, ki bo predmet tega naročila. Prav tako bo določil rok dobave ter rok za oddajo ponudb. Če ni posebej določeno, velja, da je treba ponudbe oddati tretji delovni dan od pošiljanja naročila do 12. ure. Šteje se, da je elektronsko sporočilo odposlano, ko vstopi v informacijski sistem izven nadzora pošiljatelja ali osebe, ki je elektronsko sporočilo poslala v imenu pošiljatelja in v skladu z njegovo voljo. Pošiljatelj zaradi lažjega sledenja in določanja rokov v vsakem elektronskem sporočilu navede tudi datum njegovega pošiljanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob posameznem naročilu določi tudi druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati sklenitelji okvirnega sporazuma, da bo njihovo ponudbo štel za dopustno.

Ponudniki ponudbe za posamezno javno naročilo predložijo v pisni obliki na elektronski naslov naročnika, ki ga ta navede v povabilu. Odpiranje ponudb ne bo javno, naročnik pa bo varoval podatke o ponudnikih in prejetih ponudbah do trenutka odpiranja ponudb.

#### **A.05     PODATKI O PONUDNIKIH**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

#### **A.06     PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi sestavnimi deli je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

#### **A.07     PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb na enega od naslednjih načinov:

- s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko, Tržaška cesta 25, 1000 Ljubljana ali
- osebno na naslovu naročnika vsak delovni dan do roka, določenega za oddajo ponudb ob upoštevanju poslovnega časa naročnika.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do **dne 26. 4. 2018** najkasneje do **8.30 ure**.

**Vse prepozno predložene oziroma prejete ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.**

#### **A.08     ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo **dne 26. 4. 2018**, ob **9.00 uri** na naslovu Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko, Tržaška cesta 25, 1000 Ljubljana.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in število blagovnih znamk za posamezen sklop iz obrazca C.02 BLAGOVNE ZNAMKE.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenec ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zapiše v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe.

#### **A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **18. 4. 2018**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **12. 4. 2018 do 12. ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

S spoštovanjem!

Naročnik:  
Fakulteta za elektrotehniko  
prof. dr. Gregor Dolinar, dekan

## **B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB**

### **B.01 SPOLOŠNI DEL**

#### **B.01.1. PRAVNA PODLAGA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1);
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.)
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

#### **B.01.2. SKUPNA PONUDBA**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke B.02.5 Razlogi za izključitev. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov



skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

#### **B.01.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- navesti ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo ali ne in predložiti zahtevo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.02.5 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

#### **B.01.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi

zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov, mora za te subjekte predložiti izpolnjen in podpisan ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

#### **B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE**

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

#### **B.01.6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva

dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ker bo naročnik v okviru zakonskih določb ZJN-3 dopuščal dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudb le v zvezi s tistimi dejstvi, ki jih je mogoče objektivno preveriti, primeroma navaja, katere dopolnitve bo štel kot dopustne:

- dopolnitev ponudbe, če bo manjkajoč podpis pristojne osebe na predloženem obrazcu (razen na zahtevanem zavarovanju za resnost ponudbe)
- navedbo referenc ali zamenjavo referenc s tistimi, za katere bo ponudnik dokazal, da so obstajale že v času oddaje ponudbe
- predložitev ESPD obrazca za podizvajalca, ki bo naveden v ESPD obrazcu ponudnika
- navedba oseb upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem na ESPD obrazcu

#### **B.01.7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

#### **B.01.8. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za: Sukcesivna dobava okoljsko manj obremenjujoče računalniške opreme.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 10 dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

V roku 10 dni od podpisa pogodbe bo izvajalec dolžan predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### **B.01.9. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

#### **B.01.10. REVIZIJA POSTOPKA**

V skladu z ZPVPJN lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se

nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema odločitve o dodelitvi naročila.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo
- ime naročnika
- oznako javnega naročila
- predmet javnega naročila
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na izbiro strank za sklenitev okvirnega sporazuma, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 6.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali pošlje po pošti priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

#### **B.01.11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

#### **B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik

uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila uvozi na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd>, ga izpolni in natisnjenega podpiše ter ga priloži ponudbi.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.5 Razlogi za izključitev, B.02.6 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.7 Ekonomski in finančni položaj in B.02.8 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

#### B.02.1. PONUDBA

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V obrazcu ponudbe ponudniki navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo in druge zahtevane podatke.

#### B.02.2. PODATKI O PONUDNIKU

Izpolnjen **obrazec Podatki o ponudniku** (priloga št. C.03 PODATKI O PONUDNIKU).

#### B.02.3. SESTAVINE PONUDBE, V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA

Ponudniki morajo predložiti podpisan **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi (pripravijo ponudniki sami ob upoštevanju zahtev iz točke B.01.2 Skupna ponudba).

V primeru **skupne ponudbe** je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu in drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej naslednje dokumente:

- C.03 PODATKI O PONUDNIKU, pri čemer je v tem primeru na obrazcu treba izpolniti tudi podatke o področju dela in % udeležbe posameznega ponudnika. Vsota deležev udeležbe vseh partnerjev v skupnem nastopu mora biti 100 %.
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk B.02.5 Razlogi za izključitev, B.02.6 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.7 Ekonomski in finančni položaj in B.02.8 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in

obvezna dokazila te dokumentacije, v kolikor izpolnjevanje ni razvidno iz obrazca ESPD

Vse ostale obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

#### **B.02.4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V primeru nastopa s podizvajalci je treba na ESPD obrazcu to navesti in izpolniti podatke o podizvajalcu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- izpolnjen in podpisan ESPD obrazec

#### **B.02.5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**Pogoj 1.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

**DOKAZILO:** ESPD obrazec in soglasje za preverjanje, ki ga podajo vse osebe, na katere se izjava nanaša, na obrazcu D.04 SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

**Pogoj 2.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:** ESPD

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

**Pogoj 3.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**DOKAZILO:** ESPD

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

**Pogoj 4.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo

pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**DOKAZILO: ESPD**

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

**Pogoj 5.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**DOKAZILO: ESPD**

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

**B.02.6. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

**Pogoj 6.** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

**DOKAZILO: ESPD**



Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

#### **B.02.7. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**

**Pogoj 7.** Ponudnik v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

**DOKAZILO:** ESPD, potrdila bank, ustrezen BON obrazec, drugo dokazilo, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

#### **B.02.8. POGOJI ZA DOKAZOVANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI IN OBVEZNA DOKAZILA**

**Pogoj 8.** Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju 3 let pred rokom za oddajo ponudb dobavil opremo za sklop, za katerega oddaja ponudbi v skupni vrednosti najmanj v vrednosti, kot je predviden obseg dobav v času trajanja okvirnega sporazuma

**DOKAZILO:** ESPD, seznam referenc na obrazcu D.01 SEZNAM REFERENC PONUDNIKA in potrdila referenčnih naročnikov na obrazcu D.02 POTRDILO O REFERENCI – PONUDNIK

#### **B.02.9. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ**

Za vse primere spodaj navedenih zavarovanj velja:

Ponudnik mora v zavarovanje predložiti bančno garancijo ali ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Zavarovanje ali garancija, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne smejo odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

**Zahteva 1.** Ponudniki morajo predložiti zavarovanje za resnost ponudbe v višini 10.000 EUR, in sicer podpisano in žigosano menico z menično izjavo na obrazcu F.01 MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA RESNOST PONUDBE z veljavnostjo najmanj do 30. 9. 2018.

Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne (tudi, če jo umakne le delno za posamezen sklop); ali
- zavrne sklenitev okvirnega sporazuma; ali
- na poziv naročnika ne dopolni ponudbe, če gre za dopustno dopolnitev ponudbe.

Neunovčene menice se po sklenitvi okvirnih sporazumov vrne ponudnikom. Menične izjave ostanejo del dokumentacije, ki se hrani pri naročniku.

**Zahteva 2.** Izbrani ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, bodo dolžni predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki nepreklicne, brezpogojne bančne garancije, unovčljive na prvi poziv, ki bo veljavna najmanj 30 dni dlje, kot bo veljal okvirni sporazum. Višina zavarovanja je odvisna od sklopa, za katerega bo subjekt sklenil okvirni sporazum, in sicer:

- SKLOP 1: 5.000,00 EUR
- SKLOP 2: 20.000,00 EUR

- SKLOP 3: 5.000,00 EUR
- SKLOP 4: 3.000,00 EUR

Namesto bančne garancije je ustrezno zavarovanje tudi kavcijsko zavarovanje, če je po vsebini in kvaliteti enako zahtevani bančni garanciji.

Zavarovanje mora biti izdano v skladu z vzorcem iz te dokumentacije na obrazcu F.02 VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

**Zahteva 3.** Dobavitelj bodo dolžni najkasneje 10 delovnih dni po prenehanju okvirnega sporazuma predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki nepreklicne, brezpogojne bančne garancije, unovčljive na prvi poziv, z veljavnostjo 2 leti po prenehanju okvirnega sporazuma v višini 5 % vrednosti vse dobavljene opreme po okvirnem sporazumu z DDV, za katero bo ob prenehanju okvirnega sporazuma še veljavna garancija. Vrednost zavarovanja se lahko zmanjšuje glede vrednost opreme, ki ji tekom veljavnosti zavarovanja poteče garancija.

Naročnik bo garancijo za odpravo napak unovčil v primeru, da dobavitelj kljub pozivu naročnika ne izpolni obveznosti, ki mu jih v času garancije nalaga okvirni sporazum.

Zavarovanje mora biti izdano v skladu z vzorcem iz te dokumentacije na obrazcu

#### **B.02.10. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA**

**Zahteva 4.** Ponudnik mora parafirati vsako stran, ter na koncu podpisati vzorec okvirnega sporazuma in vzorec pogodbe s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino obeh pogodb v celoti.

**DOKAZILO:** parafirana in podpisana E.01 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA.

#### **B.03 DOPUSTNOST PONUDBE**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

#### **B.04 IZLOČITEV PONUDBE**

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- nedopustne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk B.02.5 Razlogi za izključitev, B.02.6 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.7 Ekonomski in finančni položaj in B.02.8 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se

izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke B.02.5 Razlogi za izključitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

## **B.05 JEZIK, OBLIKA IN IZVODI PONUDBE**

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, navedenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali.

Ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik v ponudbi ne ponudi vseh zahtevanih del/blaga/storitev ali so le-ta neustrezna, se ponudnika izloči iz nadaljnjega obravnavanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa morajo v spremnem dopisu navesti skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrstico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

**Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana.** Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen **Obrazec ovojnice** (priloga št. G OBRAZEC OVOJNICE).

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Ponudnik mora predložiti 1 izvirnik in 1 kopijo celotne ponudbe. Na posameznih izvodih mora biti jasno označeno, kateri je izvirnik in kateri kopija.

#### **B.06 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj do 15. 9. 2018. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

#### **B.07 CENA**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, mora biti to razvidno iz predračuna.

#### **B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3<sup>1</sup>, jo bo naročnik zavrnil.

---

<sup>1</sup> Pri izvajanju javnih naročil morajo gospodarski subjekti izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

## B.09 PLAČILNI POGOJI

Plačila se bodo vršila na podlagi izstavljenih računov za posamezno dobavo. Rok plačila je 30. dan od prejema računa pri naročniku. Dobavitelj izstavi e-račun.

## B.10 VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## B.11 MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo za vsak sklop sklenil okvirni sporazum s prvimi šestimi ponudniki, ki prejmejo največje število točk in bodo oddali dopustno ponudbo (v primeru manjšega števila prejetih dopustnih ponudb, bo to število manjše).

V primeru, da bo dve ali več ponudb, doseglo enako najvišje število točk in zaradi tega ne bo mogoče izbrati 6 najugodnejših ponudb, bo naročnik med njimi izbral tiste, ki dosežejo več točk v okviru merila 1. Če tudi z uporabo dodatnega merila ne bo mogoče razvrstiti ponudnikov po vrstnem redu, bo naročnik za določitev vrstnega reda ponudnikov z enakim številom točk izvedel žreb, katerega se bodo imeli možnost udeležiti predstavniki vseh ponudnikov, med katerimi se bo izvajal žreb.

Število točk za sklope 1, 2 in 3 se določi s seštevkom točk po obeh merilih (1 in 2), za sklop 4 se število točk določi glede na merilo 2.

### B.11.1. MERILO 1 – ŠTEVILO PONUJENIH BLAGOVNIH ZNAMK

Ponudniki, ki bodo izkazali sposobnost dobave največ blagovnih znamk opreme, bodo prejeli višje število točk. Naročnik bo priznal višje število točk za blagovne znamke, ki jih že uporablja in manjše število točk za blagovne znamke, katerih opreme naročnik za posamezen sklop še ne uporablja.

Število točk za posamezen sklop je razvidno iz naslednje tabele:

SKLOP	BLAGOVNE ZNAMKE	ŠT. TOČK (za vsako blagovno znamko)	NAJVEČJE ŠT. TOČK
SKLOP 1	HP, Lenovo, Dell, Fujitsu	5	40
	ostale blagovne znamke	0,5	
SKLOP 2	HP, IBM/Lenovo, Dell	7	51
	ostale blagovne znamke	0,25	
SKLOP 3	Cisco, HP	10	40
	ostale blagovne znamke	0,5	

### B.11.2. MERILO 2 – STATUS PRI PRINCIPALU

Ponudniki v okviru tega merila prejmejo točke glede na status, ki ga imajo pri principalu za ponujeno opremo. Za sklope 1, 2 in 3 se v okviru tega merila upoštevajo le blagovne znamke, za katere ponudnik pridobi točke po merilu 1.

SKLOP	BLAGOVNE ZNAMKE	ŠT. TOČK (za vsako blagovno znamko)	NAJVEČJE ŠT. TOČK
SKLOP 1	Najvišji status pri principalu	10	60

	Status pri principalu, ki je za eno stopnjo nižji od najvišjega	5	
SKLOP 2	Najvišji status pri principalu	7	49
	Status pri principalu, ki je za eno stopnjo nižji od najvišjega	5	
SKLOP 3	Najvišji status pri principalu	20	60
	Status pri principalu, ki je za eno stopnjo nižji od najvišjega	5	
SKLOP 4	Najvišji status pri principalu	50	50
	Status pri principalu, ki je za eno stopnjo nižji od najvišjega	20	

Ponudnik status za vsako ponujeno blagovno znamko dokazuje na podlagi izpolnjene in podpisane izjave proizvajalca ali principala na obrazcu D.03 IZJAVA PROIZVAJALCA ALI PRINCIPALA.

## **C. PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU**

## C.01 PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »Sukcesivna dobava okoljsko manj obremenjujoče računalniške opreme«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ 2018, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu (navesti naziv in naslov):

Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- ☐ samostojno
- ☐ ponudbo v skupnem nastopu

Izjavljamo, da: (označite)

- ☐ nastopamo s podizvajalcem
- ☐ ne nastopamo s podizvajalcem

### II. Sklopi:

Preučili smo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pogodbene pogoje in ostalo dokumentacijo, ki je na voljo za izvedbo naročila Sukcesivna dobava okoljsko manj obremenjujoče računalniške opreme, jih razumeli, pregledali in smo ugotovili, da ne vsebujejo nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti. V skladu s tem vam ponujamo dobavo opreme za naslednje sklope (označite):

- ☐ SKLOP 1: NAMIZNA IN PRENOSNA RAČUNALNIŠKA OPREMA ZA PLATFORME WINDOWS IN LINUX
- ☐ SKLOP 2: STREŽNIKI, STREŽNIŠKA OPREMA IN OPREMA ZA SHRANJEVANJE PODATKOV
- ☐ SKLOP 3: AKTIVNA MREŽNA OPREMA
- ☐ SKLOP 4: NAMIZNA IN PRENOSNA RAČUNALNIŠKA OPREMA ZA PLATFORME MAC OS IN IOS

V okviru posameznega sklopa ponujamo dobavo opreme blagovnih znamk, kot jih navajamo na obrazcu C.02 BLAGOVNE ZNAMKE, ki je sestavni del naše ponudbe.



### III. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe je do \_\_\_\_\_ (najmanj do 15. 9. 2018).
2. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
3. Zavedamo se, da je vrednost blaga, ki jo bo naročnik nabavljal v okviru posameznega sklopa po okvirnem sporazumu, zgolj okvirna in orientacijska ter se odpovedujemo vsakršnim zahtevkom zaradi odstopanja od te vrednosti, ne glede na to, kakšno odstopanje bo.
4. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
5. Zavedamo se, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da bomo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila, ter navedeno v celoti sprejemamo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## C.02 BLAGOVNE ZNAMKE

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava okoljsko manj obremenjujoče računalniške opreme«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_2018,

**zagotavljamo dobavo naslednjih blagovnih znam za sklope, za katere oddajamo ponudbo**

SKLOP 1			
Zap. št.	Znamka	Veljavnost pogodbe:	Status pri proizvajalcu/principalu

SKLOP 2			
Zap. št.	Znamka	Veljavnost pogodbe:	Status pri proizvajalcu/principalu

SKLOP 3			
Zap. št.	Znamka	Veljavnost pogodbe:	Status pri proizvajalcu/principalu

SKLOP 4			
Zap. št.	Znamka	Veljavnost pogodbe:	Status pri proizvajalcu/principalu

*Opomba: V primeru več blagovnih znam pri posameznem sklopu se predloži dodaten list obrazca*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

### C.03    PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: \_\_\_\_\_

NASLOV PONUDNIKA: \_\_\_\_\_

KONTAKTNA OSEBA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKI    NASLOV    KONTAKTNE  
OSEBE: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

TELEFAKS\*: \_\_\_\_\_

DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: \_\_\_\_\_

PRISTOJEN URAD FINANČNE UPRAVE: \_\_\_\_\_

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: \_\_\_\_\_

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: \_\_\_\_\_

POOBLAŠČENA    OSEBA    ZA    PODPIS  
PONUDBE IN POGODBE: \_\_\_\_\_

PODROČJE DELA IN % UDELEŽBE V  
PONUDBI SKUPINE PONUDNIKOV

(izpolniti samo v primeru skupne ponudbe) \_\_\_\_\_

*V primeru skupne ponudbe ta obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## **D.      OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV**

## D.01 SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava okoljsko manj obremenjujoče računalniške opreme«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_z dne \_\_\_\_2018, izjavljamo, da imamo naslednje reference:

<b>Sklop</b> _____			
<b>PONUĐNIK</b> _____			
<b>Opis predmeta dobave</b>	<b>Vrednost reference – dobave v EUR z DDV</b>	<b>Kupec-naročnik</b>	<b>Obdobje dobave</b>
<b>Vrednost skupaj:</b>			

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## D.02 POTRDILO O REFERENCI – PONUDNIK

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---

---

---

### IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik

po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v obdobju  
od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ dobavil naslednjo opremo: \_\_\_\_\_

pogodbena vrednost: \_\_\_\_\_ EUR

Dobava je bila izvedena pravočasno, dobavljeno blago pa je ustrezalo zahtevam tako po količini kot po kakovosti.

Kraj in datum:

Ime, priimek odgovorne osebe potrjevalca  
reference:

Žig in podpis potrjevalca reference:

## D.03 IZJAVA PROIZVAJALCA ALI PRINCIPALA

### IZJAVA PRINCIPALA/PROIZVAJALCA O VELJAVNI PISNI POGODBI

Principal/proizvajalec: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov): \_\_\_\_\_

Status: ☐ principal ☐ proizvajalec

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da ima družba:

naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

sedež (naslov) ponudnika: \_\_\_\_\_

z nami sklenjeno veljavno pisno pogodbo, ki zajema celotno podporo za blagovno znamko (dostop do baze znanj, zagotavljanje rezervnih delov, zagotovljen servis s proizvajalcem ali principalom blagovne znamke, ki jo ponudnik ponuja v ponudbi):

Blagovna znamka	Vrsta opreme

Zgoraj naveden družba ima pri nas naslednji status: \_\_\_\_\_.  
Navedeni status pomeni (označite):

- ☐ najvišji status, ki ga imajo pri nas poslovni partnerji
- ☐ status, ki je za eno stopnjo nižji od najvišjega statusa, ki ga imajo pri nas poslovni partnerji
- ☐ drugo

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



#### D.04 SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava okoljsko manj obremenjujoče računalniške opreme«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_2018

Zakoniti zastopnik/član organa nadzora:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	

izjavljam, da naročniku, dajem soglasje skladno z Zakonom o javnem naročanju in skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

Podpis:

**Izjava mora biti predložena za vsako osebo, ki je pri ponudniku ali podizvajalcu članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.**

## **E. OKVIRNI SPORAZUM**

## E.01 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

### OKVIRNI SPORAZUM

ki ga skleneta:

**NAROČNIK:** **UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO,**  
**Tržaška cesta 25, 1000 Ljubljana,** indent. št. za DDV SI11015489,  
matična številka 1626965000, ki ga zastopa dekan prof. dr. Gregor  
Dolinar

in

**DOBAVITELJ:** \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
indent. št. za DDV: \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_

#### 1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.; ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne ..... pod številko objave ..... in v Uradnem listu EU, dne ..... št.: ..... z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za naročilo »Sukcesivna dobava okoljsko manj obremenjujoče računalniške opreme«.

Predmet okvirnega sporazuma je dobava računalniške opreme za sklop: .....

#### 2. člen

Okvirni sporazum se sklene za obdobje štirih (4) let od dneva, ko ga podpiše naročnik, pod odložnim pogojem, da dobavitelj predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 delovnih dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika.

#### 3. člen

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.

V kolikor so med dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbo posameznega dobavitelja in to pogodbo kakršne koli razlike ali nesoglasja, se uporabi razlaga, ki je za naročnika najugodnejša, če to ni v nasprotju s pravili javnega naročanja.

#### **4. člen**

Predmet okvirnega sporazuma je nakup računalniške opreme za potrebe naročnika v skladu tehničnimi specifikacijami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki predstavljajo sestavni del te pogodbe.

Nakup se bo izvajal na način, kot je opredeljen v tem sporazumu. Vrsta in oblika ter način nakupa so določeni s tem okvirnim sporazumom, oziroma jih bo naročnik opredelil ob posameznem povpraševanju na podlagi tega okvirnega sporazuma.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo nakupil določeno količino opreme, saj je količina zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, naročal na način dogovorjen v okvirnem sporazumu.

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta nabave, bodo natančneje opredeljeni v posameznem povpraševanju naročnika.

#### **5. člen**

Naročnik bo med strankami tega sporazuma izvajal odpiranje konkurence na način, da jih bo pozval k predložitvi ponudbe, skladno z vsakokratnim povpraševanjem. Odpiranje konkurence bo naročnik izvajal praviloma enkrat tedensko. Frekvenca posameznih naročil na podlagi tega okvirnega sporazuma je glede na potrebe naročnika in druge okoliščine lahko tudi drugačna, pri čemer se dobavitelj odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz tega naslova.

Povabila k oddaji ponudb bo naročnik dobaviteljem posredoval po elektronski pošti na naslednje naslove:

.....

Šteje se, da je naslovnik elektronsko sporočilo prejel takrat, ko elektronsko sporočilo vstopi v prejemnikov informacijski sistem in je naveden v samodejnem obvestilu, ki ga v zvezi s tem prejme naročnik kot pošiljatelj.

Naročnik bo ob vsakem posameznem naročilu opredelil podrobne tehnične ter druge zahteve za opremo, ki bo predmet tega naročila. Prav tako bo določil rok dobave ter rok za oddajo ponudb. Če ni posebej določeno, velja, da je treba ponudbe oddati tretji delovni dan od pošiljanja naročila do 12. ure. Šteje se, da je elektronsko sporočilo odposlano, ko vstopi v informacijski sistem izven nadzora pošiljatelja ali osebe, ki je elektronsko sporočilo poslala v imenu pošiljatelja in v skladu z njegovo voljo. Pošiljatelj zaradi lažjega sledenja in določanja rokov v vsakem elektronskem sporočilu navede tudi datum njegovega pošiljanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob posameznem naročilu določi tudi druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati sklenitelji okvirnega sporazuma, da bo njihovo ponudbo štel za dopustno.

Dobavitelji ponudbe za posamezno javno naročilo predložijo v pisni obliki v pisni obliki na elektronski naslov naročnika, ki ga ta navede v povabilu. Odpiranje ponudb ne bo javno, naročnik pa bo varoval podatke o ponudnikih in prejetih ponudbah do trenutka odpiranja ponudb.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora dobavitelj upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo javnega naročila in morebitne popuste. Dobavitelj navede strukturo ponudbene cene, in sicer tako da specificira posamezne postavke, iz katerih izhaja končna ponudbena cena.

Merilo za oddajo posameznega javnega naročila je najnižja ponudbena cena z DDV (v kolikor ni v posameznem povabilu k ponudbi izjemoma določeno drugače).

Naročnik bo vse stranke okvirnega sporazuma praviloma v osmih dneh obvestil o izidu postopka in izbiri. Odločitev se objavi skladno z ZJN-3.

V kolikor naročnik na trgu najde cenejšo ponudbo od ponujenih s strani dobaviteljev, lahko naročnik ponudnike pozove k ponovni predložitvi ponudb.

Naročnik bo k oddaji ponudb za vsako posamezno oddajo naročila povabil vse dobavitelje, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum za posamezen sklop, dobavitelji pa so se dolžni takšnemu povabilu odzvati in oddati ponudbo. V primeru, da dobavitelj ne odda ponudbe v posameznem povpraševanju, se to šteje za kršitev tega okvirnega sporazuma.

## **6. člen**

Ne glede na druge določbe tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik oddaja posamezna naročila po tem okvirnem sporazumu tudi z uporabo elektronskega sistema, v kolikor bo vzpostavil tak sistem oziroma bo postal uporabnik takšnega sistema, ki ga bo vzpostavil drug subjekt. Vse dobavitelje bo v tem primeru predhodno obvestil o načinu oddajanja ponudb z uporabo takšnega sistema.

## **7. člen**

V kolikor naročnik ob posameznem povpraševanju ne prejme nobene dopustne ponudbe, lahko opremo, ki je predmet posameznega naročila, kupi na prostem trgu, pri čemer ne sme spreminjati pogojev.

## **8. člen**

Dobavitelj se zaveže dobaviti v okvirnem sporazumu določeno računalniško opremo, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno.

Način dobave sme dobavitelj izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah posameznega naročila ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Dobavitelj je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo dobave ali ne bi omogočale oddaje pravilne ponudbe.

## **9. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- plačeval naročeno opremo v dogovorjenih rokih.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- dobavljal opremo po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih rokih;

- bo dobavljena oprema kakovostna in ostale storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika;
- storitve dobave opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost dobavljene opreme preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika
- izpolnjeval svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- zagotavljal servis kupljene opreme (naročnik ima servis potrjen s strani principala). Servis se opravi praviloma na mestu naročnika. Odzivni čas je 1 delovni dan, čas za odpravo napak pa 3 delovne dni oz. v primeru dogovora z naročnikom je čas za odpravo napake lahko daljši, vendar mora prodajalec v tem primeru zagotoviti nadomestno opremo. (v kolikor ne bo v posameznem povpraševanju).

Če naročnik naroči dobavitelju opremo, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko dobavitelj takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati.

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe dobave ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora dobavitelj naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba dobave pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre sklenjeno pogodbo in okvirni sporazum, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

## 10. člen

Blago, ki je predmet nakupa po posameznem povpraševanju, se dobavi na naslov naročnika: Tržaška cesta 25, Ljubljana, razloženo v prostor, ki ga določi naročnik.

Dobavitelj mora hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izročiti še pravilno izpolnjeno dobavnico.

Rok dobave pri posameznem naročilu se določi v posameznem povpraševanju, dobavitelj pa ga mora natančno določiti v oddani ponudbi.

Dobavitelj mora naročnika (vsakokratnega skrbnika pogodbe), o nameravani dobavi obvestiti najmanj en delovni dan prej. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga. Naročnik mora prevzem potrditi v najkrajšem času po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 % vrednosti z DDV celotne dobave, s katero zamuja, za vsak dan zamude, vendar skupaj največ 10 % vrednosti celotne dobave z DDV. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal.

Pogodbena kazen po tem sporazumu se obračuna ne glede na dejansko nastalo škodo. V primeru, da je škoda, ki nastane naročniku zaradi zamude, višja od pogodbene kazni, je dobavitelj dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in dejansko škodo.

#### 11. člen

Naročnik ob prevzemu dobavljenega blaga preveri, ali dobavljeno blago ustreza po količini, kar pomeni, da preveri število pakiranj posamezne opreme glede na količine, navedene na dobavnici. Naročnik prevzem opreme potrdi s podpisom dobavnice.

Kakovostni pregled dobavljene opreme in pregled vsebine pakiranj opravi naročnik v 8 dneh po opravljeni dobavi ter v tem roku tudi obvesti dobavitelja o morebitnih nepravilnostih.

V primeru, da dobavljeno blago ne ustreza po količini ali kakovosti, se čas od obvestila naročnika o pomanjkljivostih do odprave teh pomanjkljivosti šteje kot zamuda po prejšnjem členu tega sporazuma.

#### 12. člen

Dobavitelj po opravljeni uspešni dobavi izstavi račun, iz katerega mora biti razvidna specifikacija dobavljene opreme.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v 8 dneh od njegovega prejema, se šteje, da ga potrjuje. Rok plačila je 30. dan od dneva prejema pravilnega računa.

Naročnik bo za dobavljeno blago plačal dobavitelju na transakcijski račun, ki ga navede na izstavljenem računu. V kolikor je račun odprt pri izvajalcu plačilnega prometa v tujini, naročnik lahko preveri, ali je dobavitelj račun prijavil v davčni register in si pridržuje, da v primeru negativnega odgovora pristojnega organa, plačilo izvede na kateri koli račun dobavitelja, odprt pri izvajalcih plačilnega prometa v Republiki Sloveniji.

V primeru zamude naročnika pri plačilu je dobavitelj upravičen zaračunati zakonske zamudne obresti.

#### 13. člen

Dobavitelj bo obveznosti izvedel z naslednjimi podizvajalci (*izpolniti za vsakega podizvajalca*):

<b>PODIZVAJALEC:</b>	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št.	davčna št. _____
TRR	_____
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina): _____	
_____	
_____	
_____	

vrednost del:	_____
kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe:	_____

Opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca, v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalci, se ta točka glasi: »Dobavitelj bo naročilo izvedel brez podizvajalcev.«

Neposredna plačila s strani naročnika so zahtevali naslednji podizvajalci: ..... Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

#### 14. člen

Dobavitelj ob vsaki posamezni dobavi opreme, naročnika seznani z garancijskim rokom predmetne opreme, ki ne more biti krajši od minimalnega roka, določenega v zakonu. Dobavitelj je dolžan za vso dobavljeno opremo zagotoviti najmanj garancijski rok, ki ga zahteva naročnik ob posameznem povpraševanju. V kolikor naročnik garancijskega roka ne navede v povabilu k oddaji ponudb, velja, da zahteva 3-letni garancijski rok od izvedene dobave (datum potrjene dobavnice).

V garancijskem času je dobavitelj dolžan zagotavljati servis opreme in sicer mora zagotoviti:

- kontaktni center oz. kontaktno osebo za prijavo napake,
- odpravo manjše napake na mestu samem - na sedežu naročnika,
- prevzem pokvarjene opreme in njeno dostavo na servis ter popravljeno nazaj k naročniku,
- izjemoma: odpravo večje napake na mestu samem – na sedežu naročnika, v kolikor uporabnik predmetne opreme ne more dati računalnika na servis (nujna uporaba).

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti dobavitelju pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Odzivni čas dobavitelja je 1 delovni dan, kar pomeni, da mora v tem času začeti z odpravljanjem napake. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj oziroma v 3 delovnih dneh ali v tem roku okvarjeno opremo oziroma opremo s pomanjkljivostmi nadomestiti z novo enako ali boljšo opremo.



Izjemoma se naročnik in dobavitelj lahko dogovorita za odpravo napak v daljšem času, pri čemer mora dobavitelj naročniku za čas odprave napake zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. Tudi v tem primeru velja obveznost naročnika glede zamenjave okvarjene opreme, če pomanjkljivosti ne odpravi v dogovorjenem roku.

V primeru kršitev rokov po tem členu, je dobavitelj dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % nabavne vrednosti z DDV okvarjene opreme za vsak dan zamude, vendar skupaj največ 15 % nabavne vrednosti z DDV za to opremo.

Pogodbena kazen po tem sporazumu se obračuna ne glede na dejansko nastalo škodo. V primeru, da je škoda, ki nastane naročniku zaradi zamude, višja od pogodbene kazni, je dobavitelj dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in dejansko škodo. Prav tako sta soglasni, da si naročniku ob prevzemu opreme ni potrebno pridržati obračunati pogodbeno kazen in se šteje, da si jo je pridržal ob vsaki zamudi že na podlagi tega okvirnega sporazuma.

Pogodbeno kazen je dobavitelj dolžan plačati v 8 dneh po pozivu naročnika, naj jo plača, naročnik pa plačilo lahko pobota tudi z morebitnimi neizvršenimi plačili dobavitelju.

## **15. člen**

V primeru, da pride do:

- nedoseganja kakovosti dobavljene opreme, pri čemer dobavitelj kršitev ne odpravi niti po predhodnem pozivu naročnika
- obračun katere koli pogodbene kazni doseže maksimalni s to pogodbo določeni znesek;
- dobavitelj več kot dvakrat v obdobju 2 mesecev ali več kot petkrat v obdobju 6 mesecev ne odda ponudbe po povpraševanju naročnika ob odpiranju konkurence;
- dobavitelj pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;
- dobaviteljev status pri proizvajalcu/principalu se poslabša glede na status, ki ga je imel v času oddaje ponudbe;
- naročnik ugotovi, da dobavitelj ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika, pa tega ne stori niti po pozivu naročnika ali
- drugih primerov kršitve te pogodbe s strani dobavitelja, pri čemer dobavitelj kršitev ne odpravi niti po predhodnem pozivu naročnika,

lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma z dobaviteljem, ki krši pogodbo. V tem primeru je dobavitelj dolžan plačati pogodbeno kazen v višini predloženega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik pa se poplača iz predloženega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor pride do kršitve rokov glede zagotavljanja obveznosti v garanciji v času po prenehanju okvirnega sporazuma, se namesto zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, pogodbeno kazen pa obračuna v tej višini.

V kolikor je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, pogodba preneha veljati. V tem primeru je dolžan izvajalec naročniku plačati pogodbeno kazen v višini in pod pogoji, določenimi v prejšnjem odstavku.

Pogodbena kazen po tem sporazumu se obračuna ne glede na dejansko nastalo škodo. V primeru, da je škoda, ki nastane naročniku zaradi odstopa od okvirnega sporazuma, višja od pogodbene kazni, je dobavitelj dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in dejansko škodo.

## **16. člen**

Dobavitelj je dolžan v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo del v obliki brezpogojne nepreklicne bančne garancije, unovčljive na prvi poziv, v vrednosti in z veljavnostjo, kot sta določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in skladna z vzorcem bančne garancije na obrazcu iz razpisne dokumentacije. Dobavitelj lahko namesto bančne garancije predloži tudi kavcijsko zavarovanje, če je po vsebini in kvaliteti enakovredno zahtevani bančni garanciji.

Naročnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči v primeru:

- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ali
- če izvajalec ne bo predložil zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ali
- v vseh drugih primerih, ko pogodba določa, da je naročnik upravičen zahtevati plačilo pogodbene kazni.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da kršitev obveznosti iz naslova garancije in servisiranja po tem okvirnem sporazumu v času trajanja okvirnega sporazuma in zavarovanja po tem členu predstavlja kršitev te pogodbe, za katero se lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **17. člen**

Dobavitelj je dolžan najkasneje 10 delovnih dni po prenehanju okvirnega sporazuma predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki nepreklicne, brezpogojne bančne garancije, unovčljive na prvi poziv, z veljavnostjo 2 leti po prenehanju okvirnega sporazuma v višini 5 % vrednosti vse dobavljene opreme po okvirnem sporazumu z DDV, za katero bo ob prenehanju okvirnega sporazuma še veljavna garancija. Vrednost zavarovanja se lahko zmanjšuje glede na vrednost opreme, ki ji tekom veljavnosti zavarovanja poteče garancija.

Naročnik bo garancijo za odpravo napak unovčil v primeru, da dobavitelj kljub pozivu naročnika ne izpolni obveznosti, ki mu jih v času garancije nalaga okvirni sporazum.

V kolikor izvajalec ne predloži ustreznega zavarovanja v pogodbenem roku, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo del v višini zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Iz tako prejetega zneska bo naročnik poplačeval vse morebitne zahteve do izvajalca, ki bi bili sicer zavarovani z zavarovanjem za odpravo napak v garancijski dobi. Po preteku obdobja, za katero se zahteva zavarovanje, bo naročnik neunovčeni znesek brezobrestno vrnil izvajalcu.

## **18. člen**

V kolikor naročnik zamuja s plačilom obveznosti dobavitelju več kot 1 mesec, lahko dobavitelj odstopi od okvirnega sporazuma, če naročnik obveznosti ne poravnani niti v roku 8 dni po predhodnem opozorilu dobavitelja, da so izpolnjeni pogoji za odstop od okvirnega sporazuma.

## **19. člen**

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo ali na podlagi tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Dobavitelj mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z dobavo opreme iz tega sporazuma. Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega sporazuma.

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse osebne podatke, s katerimi bo seznanjen tekom izvajanja obveznosti po tem okvirnem sporazumu, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bo na kakršenkoli način izkoristil oziroma uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

## **20. člen**

Dobavitelj zagotavlja, da nobena od pooblaščenih ali drugih oseb dobavitelja, niti nobeden od njegovih svetovalcev, pogodbeno ali kakor koli drugače povezanih subjektov z njim (tudi prek subjektov, ki niso povezani lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače in obstaja tveganje oziroma verjetnost, da je morebitna ugodnost vodila do sklenitve pogodbe) v zvezi s sklenitvijo pogodbe ni sprejel in ne bo sprejel nobenega plačila ali druge ugodnosti od naročnika oziroma kakorkoli z njim povezanih subjektov, niti takšno plačilo ali ugodnost nobenemu ni bila obljubljena.

Naročnik zagotavlja, da nobena od pooblaščenih ali drugih oseb naročnika, nobeden od njegovih svetovalcev, pogodbeno ali kakor koli drugače povezanih subjektov z naročnikom (tudi prek subjektov, ki niso povezani lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače in obstaja tveganje oziroma verjetnost, da je morebitna ugodnost vodila do sklenitve pogodbe), v zvezi s sklenitvijo pogodbe ni sprejel in ne bo sprejel nobenega plačila ali druge ugodnosti od dobavitelja oziroma kakor koli z njim povezanih subjektov, niti takšno plačilo ali ugodnost nobenemu ni bila obljubljena.

## **21. člen**

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od obeh strank sporazuma in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v tem okvirnem sporazumu. Če dobavitelj ne predloži pravočasno zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Ne glede na prejšnji odstavek določbe okvirnega sporazuma, ki se nanašajo na obveznosti dobavitelja v času garancijske dobe, veljajo ves čas trajanja garancijske dobe za dobavljeno opremo po tem sporazumu.

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma. Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Odstop tega okvirnega sporazuma tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh strank okvirnega sporazuma, oziroma kot je opredeljeno v okvirnem sporazumu.

## **22. člen**

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh strank okvirnega sporazuma. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz tega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

## **23. člen**

Sporazum je sestavljen in podpisan v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod in začne veljati, ko ga podpišeta obe stranki.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Dobavitelj:

\_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:

UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO

\_\_\_\_\_  
prof. dr. Gregor Dolinar  
dekan

## **F.     FINANČNA ZAVAROVANJA**

## **F.01 MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA RESNOST PONUDBE**

### **MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik (naziv): \_\_\_\_\_

naslov: \_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам naročnika Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko, Tržaška cesta 25, 1000 Ljubljana, da lahko podpisano blanko menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost naše ponudbe v postopku oddaje javnega naročila za »Sukcesivna dobava okoljsko manj obremenjujoče računalniške opreme«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne ....., št. objave ....., skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_ EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. Naročnika Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko, Tržaška cesta 25, 1000 Ljubljana, izrecno pooblašчам, da izpolni datum dospelosti, ki ne sme biti kasnejši kot 30. 9. 2018.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko, Tržaška cesta 25, 1000 Ljubljana, št. SI56 0130 6603 0641 250. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko, Tržaška cesta 25, 1000 Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem bankam, pri katerih imam odprt račun in v zvezi z vsemi računi, ki jih imam odprte. Nalog oziroma pooblastilo se nanaša tudi na račune, ki bi jih odprl po podpisu te menične izjave.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika / zakonitih zastopnikov ponudnika:

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Priloga: podpisana in žigosana menica

## **F.02 VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)*  
za \_\_\_\_\_ *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

### F.03 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)



## G. OBRAZEC OVOJNICE

**POŠILJATELJ:**

---

---

---

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

E-naslov: \_\_\_\_\_

- ☐ ponudba
- ☐ sprememba
- ☐ umik

### NE ODPIRAJ – PONUDBA

**JAVNO NAROČILO** »Sukcesivna  
dobava okoljsko manj obremenjujoče  
računalniške opreme«

*(izpolni vložišče naročnika):*

Datum prejema: \_\_\_\_\_

Ura prispetja: \_\_\_\_\_

Zaporedna št. ponudbe: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**NASLOVNIK:**

**FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO  
TRŽAŠKA 25**

**1000 LJUBLJANA**